

## MARTINA GAIARDO CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GAIARDO MARTINA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

### ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2002 – ad oggi **ATTUALE PROFESSIONE**

Studio Legale Avv. MARTINA GAIARDO – LIBERA PROFESSIONE

Settore Legale

Avvocato con organizzazione e studio propri – Abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori dal 14 febbraio 2020

- Cura delle vertenze civilistiche tanto stragiudizialmente che giudizialmente;
- Diritto di famiglia: redazione ricorsi comparse ed assistenza nelle vertenze riguardanti separazione, divorzio, modifica delle condizioni (anche nelle forme della negoziazione assistita), esercizio della potestà genitoriale anche relativamente a coppie di fatto;
- Diritto penale: assunzione della difesa, attività di studio ed organizzazione della linea difensiva, assistenza nelle scelte relative ai riti alternativi anche in procedimenti innanzi al Tribunale per i Minorenni;
- Azioni di acquisto proprietà a titolo originario (usucapione);
- Vertenze in materia successoria con impugnazione testamenti;
- Predisposizione certificati di eredità;
- Amministrazioni di sostegno;
- Negoziazione assistita
- Consulenza in materia di successioni e per la progettazione dei passaggi generazionali
- Consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex D. lgs 231/01

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 2000 – al giugno 2002  
 Studio Legale Patrocinatore MARTINA GAIARDO – LIBERA PROFESSIONE

Settore Legale  
 Patrocinatore legale con organizzazione e studio propri

- Gestione autonoma vertenze in materie civilistiche con particolare riguardo al risarcimento danni da sinistri stradali, al diritto di famiglia, ai diritti proprietari, al recupero crediti ed agli inadempimenti contrattuali;
- Attività di consulenza legale in materia di appalti pubblici e di contratti inerenti ai medesimi (contratti di subappalto, contratti di fornitura con posa in opera, contratti di somministrazione...)
- Assistenza alle imprese per la partecipazione alle gare d'appalto pubbliche e alla successiva gestione dei rapporti con le Stazioni appaltanti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1998 – gennaio 2000  
 Studio Legale Annelise Filz di Trento

Settore Legale  
 Pratica Legale

- Redazione atti civili con particolare attenzione ai temi della responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale ed al diritto di famiglia con partecipazione alle relative udienze;
- Redazione atti penali con partecipazione alle udienze;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 1997 al novembre 1998  
 Studio Legale De Pretis di Trento

Settore Legale  
 Pratica Legale

- Redazione atti stragiudiziali per pubbliche amministrazioni o per privati al fine di tutelare i diritti e gli interessi legittimi di detti ultimi nei confronti delle pubbliche amministrazioni;
- Redazione atti giudiziali (ricorsi, memorie di costituzione e replica, memorie istruttorie, istanze di sospensione dei provvedimenti pregiudizievoli);
- Partecipazione ed assistenza alle udienze presso il Tribunale Regionale per la Giustizia Amministrativa di Trento;

## ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1993- 1997

**Università degli studi di Trento**

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA indirizzo pubblico – amministrativo** con tesi di laurea in Diritto processuale amministrativo dal titolo "L'opposizione di terzo nel processo amministrativo"  
 votazione finale 108/110

- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1997- 1993

**LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI**

**Maturità scientifica**

Votazione finale 49/60

## **SOGGIORNI STUDIO**

- Date
- Nome e tipo di istituto
- Date
- Nome e tipo di istituto

Luglio – Agosto 1990

**Soggiorno – studio in Inghilterra presso TGS Turismo Giovanile Sociale**

Luglio – Agosto 1991

**Soggiorno – studio in Inghilterra presso TGS Turismo Giovanile Sociale**

## **CORSI POST – LAUREA**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2021 e Giugno 2022

**SANT'ANNA SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE PISA**

Corso di Alta Formazione: Prevenzione e contrasto dei reati di impresa

Attualmente in corso

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 – 28 Maggio 2021 e 4 Giugno 2021

**SEMINARIO ONLINE – FOCUS SULLE SUCCESSIONI – MODULO 1- 2 e 3**

Corso “ Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia -Sezione Bolzano ”

Attestato di frequenza accreditato dal C.O.A. di Bolzano

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da aprile a maggio 2021

**GRUPPO STRAZZERI**

Corso “Componente Odv Auditor – Lead Auditor 231 Esperto 231”

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 28 ottobre 2016 al 3 dicembre 2016

**GI. PRO. F.I.D.A.P.A. Assoservizi in partnership con Giovani Imprenditori di Confindustria**

Corso Teorico pratico per l'accesso all'amministrazione di società

Attestato di frequenza accreditata dal C.O.A. di Rovereto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal marzo 2013 all'aprile 2013

**Ordine dei Commercialisti di Trento**

**Corso di Formazione sulla leadership Femminile**

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipodi istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2012 – 2013

**Scuola Territoriale della Camera Penale di Trento**

Corso di Specializzazione per la difesa di fronte dal Tribunale per i Minorenni

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipodi istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2010

**Resolutia in collaborazione con l'ordine degli avvocati di Trento**

Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipodi istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2003 – 2004

**Ordine degli avvocati di Trento e della Camera Penale di Trento**

Corso della Scuola per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipodi istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dall'ottobre 1999 al giugno 2000

**Università degli studi di Trento e Ordine degli avvocati di Trento**

Corso integrativo della Pratica Forense

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 11 marzo al 20 maggio 1999

**Ordine degli avvocati di Trento e della Camera Penale di Trento**

Corso di Procedura Penale

Attestato di frequenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali con i clienti e all'interno dei gruppi nei quali opera. Ottima capacità di gestione e di motivazione del gruppo. Ottima capacità di stimolare gli interlocutori alla riflessione.

Ha potuto esprimere forte propensione all'assunzione di responsabilità ed alle decisioni individuali, anche in forza di venti anni di attività forense quale titolare di Studio professionale.

Possiede capacità di analisi e sintesi che affina quotidianamente nei rapporti con i clienti ed i colleghi che le riconoscono lealtà e correttezza.



**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione e gestione dello Studio Legale e dell'Odv che presiede; ottima propensione alla gestione del personale e del tempo; abitudine al raggiungimento di obiettivi a termine rispettando le scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Uso del sistema operativo: Windows  
Software: word, open office, excel, banche dati giuridiche  
Buona conoscenza di internet – posta elettronica  
Gestionale Kleos

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Dipingere e recitare; ha fatto parte della Compagnia Teatrale San Giorgio recitando in numerosi spettacoli di rilievo locale quale attrice co-protagonista

**ALTRE COMPETENZE**

Educazione proattiva dei miei figli

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

*Ai sensi della Legge n. 96/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali.*

*Acconsento alla pubblicazione del mio curriculum vitae in ottemperanza alle disposizioni di legge dettate in materia di trasparenza (D. lgs. 33 del 14.03.2013)*

